

## 保有個人データ開示申込書

<開示を求める対象法人>

法人名	御中
-----	----

貴法人における私の個人情報を確認したく下記のとおり申し込みます。

<開示申込者>

氏名	フリガナ	印	開示対象者との関係	本人・親権者・後見 代理人弁護士・ その他( )
住所	(〒 - )			
電話番号	(自・携)			

<開示対象者> ※開示申込者と開示対象者が同じ場合にも全ての項目をご記入ください。

氏名	フリガナ	男・女	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
住所	(〒 - )			
電話番号	(自・携)			

<開示を求める個人情報について>

提供日	平成 年 月 日頃 ※お解りになる範囲でご記入下さい。	提供方法	ハガキ・アンケート・パソコン・ 推奨電話・ その他
ご提供頂いた状況	※個人情報データを特定するため、コンサート名称、アーティスト名等を合わせて詳細にご記入下さい。		
項目	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※開示を求める項目をチェックしてください。		

<確認書類> ※以下の書類のうち1点をご提出下さい。

ご本人	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※提出される確認書類をチェックしてください。
申込者	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※提出される確認書類をチェックしてください。

任意代理人	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人印鑑証明 ※代理申請時
-------	---

法定代理人	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 保険証の写し ※続柄が確認可能
-------	--

※確認書類の提出が無い場合、ご請求を受理できません。

手数料	<input type="checkbox"/> 切手 円
-----	-------------------------------

当法人記入	
-------	--